

# Kombineret ungdomsuddannelse

## Inspirationsmateriale til Præsentationsportfolio og portfolioprøve.

### 1: Indledning

I dette notat præsenterer arbejdsgruppen en overordnet ramme for, hvordan arbejdet med præsentationsportfolioen og portfolioprøven kan foregå. Notatet tager udgangspunkt i BEK nr 793 af 23/06/2015 (Bekendtgørelse om kombineret ungdomsuddannelse)

### KUU ligger på niveau 3 i kvalifikationsrammen

Portfolioprøven tager udgangspunkt i, at KUU er placeret på niveau 3 i Undervisningsministeriets kvalifikationsramme for livslang læring. Her er angivet, hvad eleven skal kunne ved afslutningen af KUU videnskæssigt, færdighedsmæssigt og kompetencemæssigt:

#### Viden:

Skal have viden om basale metoder og normer inden for et erhvervs- eller fagområde.

Skal have forståelse af egne indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og i samfundet.

#### Færdigheder:

Skal kunne udføre praktiske arbejdsopgaver inden for faget/erhvervet.

Skal kunne løse faglige problemer.

Skal kunne søge og vurdere information med relevans for en praktisk arbejdsopgave indenfor et fag eller et erhverv.

Skal kunne anvende faglig terminologi i kommunikationen med kolleger, medstuderende og brugere.

#### Kompetencer:

Skal kunne tage ansvar for afgrænsede arbejdsprocesser.

Skal kunne indgå i tværfagligt samarbejde inden for et erhvervs eller et fags praksis.

Skal kunne indgå aktivt i læringssituationer inden for et erhvervs- eller fagområde.

## **2: Rammer og regler for præsentationsportfolien og prøven**

Formålet med præsentationsportfolien er bredt at dokumentere elevens læringsudbytte og aktuelle standpunkt (bek. § 20, stk. 3) og at vise elevens tilegnelse af kompetencemål inden for elevens beskæftigelsesprofil (bek. Bilag 3).

Jf. § 3. skal eleven ved afslutning af uddannelsen opfylde kompetencemål for sin beskæftigelsesprofil og kunne:

- 1) anvende viden om grundlæggende metoder og arbejdsprocesser til selvstændigt at udføre enkle arbejdsopgaver,
- 2) vælge relevante værktøjer, materialer og udstyr til at udføre arbejdsopgaver og løse enkle faglige problemer,
- 3) tage ansvar for udførelse af afgrænsede arbejdsprocesser og samarbejde med andre herom,
- 4) forklare enkle faglige problemstillinger ved brug af almindeligt anvendte fagudtryk,
- 5) vælge relevant faglig information til at løse og kommunikere om faglige problemstillinger under hensyn til gældende normer og kulturer og
- 6) forholde sig til egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet og i samfundet på grundlag af viden om arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladskulturer og demokratiske beslutningsprocesser.

Præsentationsportfolien udgør grundlaget for den afsluttende prøve på kombineret ungdomsuddannelse og skal indeholde udvalgt og bearbejdet materiale, som bredt dokumenterer elevens læringsudbytte og aktuelle standpunkt.

### **3: Præsentationsportfolio og portfolioprøve**

Eleven skal udarbejde en præsentationsportfolio som grundlag for den afsluttende prøve. Eleven påbegynder arbejdet med sin præsentationsportfolio fire uger før prøven og har som led i undervisningen 2 uger til udarbejdelsen heraf. Det tilstræbes at prøven afholdes i juni eller december/januar, og prøven finder sted ved afslutningen af uddannelsen. Eleven modtager vejledning frem til prøvens afholdelse. Præsentationsportfolien skal indeholde udvalgt og bearbejdet materiale fra elevens arbejdsportfolio.

Prøven afholdes som en mundtlig, individuel prøve, der tager udgangspunkt i elevens præsentationsportfolio.

#### **3.1: Præsentationsportfolio**

Med udgangspunkt i mindst én konkret arbejdsopgave fra erhvervstræningen, skoleforløb, værkstedsundervisning eller KUU-fagundervisningen præsenterer eleven sit læringsudbytte og aktuelle standpunkt.

Præsentationen kan være i form af tekst, billeder, links til video produceret af eleven, fotografier af arbejdsprocesser, produkter, samarbejdssituationer mv., henvisning til konkrete produkter som eleven tager med til portfolioprøven, musik, præsentationsprogrammer eller lignende.

Eleven skal i præsentationsportfolien vise, at vedkommende har tilegnet sig kompetencer inden for alle seks kompetencemål. Dvs. eleven præsenterer:

1. Eksempel/eksempler på enkle arbejdsopgaver, som vedkommende kan udføre og hvilken viden, hvilke metoder og hvilke arbejdsprocesser, der indgår heri.
2. Værktøjer, materialer og udstyr, som eleven har brugt til løsning af arbejdsopgaven.
3. Hvordan vedkommende har samarbejdet med andre om arbejdsopgaven, og hvad vedkommende selvstændigt skulle tage ansvar for.
4. Hvilke faglige problemstillinger arbejdsopgaven indbefatter – med brug af relevante fagudtryk.
5. Eksempler på faglig information, som vedkommende har brugt for at løse og kommunikere om de faglige problemstillinger under hensyn til gældende normer og kulturer, hvor arbejdsopgaven er løst.
6. Et bredere perspektiv, hvor den konkrete arbejdsopgave sættes ind i en større sammenhæng med angivelse af elevens rolle og indflydelsesmuligheder.

Vejlederen hjælper eleven med at oversætte de seks områder med udgangspunkt i kompetencemålene, som de konkret er beskrevet i elevens beskæftigelsesprofil.

Præsentationsportfolien består af en forside + præsentationsportfolio.

Forsiden indeholder:

- Elevens navn
- Elevens cpr-nummer
- Elevens erhvervstema
- Elevens beskæftigelsesprofil
- Erhvervsassistent indenfor ...
- Vejleders navn
- Afleveringsdato samt dato for prøveafvikling

Omfanget af præsentationsportfolien aftales med den enkelte vejleder, men vi anbefaler, at præsentationsportfolien har et omfang på max. 15 sider.

### **3.2: Prøveafvikling**

Portfoliopróven afholdes som en mundtlig, individuel prøve, der tager udgangspunkt i elevens præsentationsportfolio. Der er ingen forberedelsestid. Eksaminationen varer 30 minutter inklusive votering og består af en samtale om elevens læringsudbytte (jf. de seks kompetencemål). Eksamen er en samtale mellem eksaminanden/eleven og dennes vejleder/eksaminator og censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven/eksaminanden. Eksaminanden benytter sin præsentationsportfolio til at forklare og dokumentere de opnåede kompetencer.

#### **4: Prøvens faglige fokus**

For den enkelte prøve gælder det, at det faglige fokus skal være indenfor eksaminandens erhvervstema og tilhørende beskæftigelsesprofil.

#### **5: Eksaminationsgrundlaget**

Eksaminationsgrundlaget er de særlige KUU-fag: arbejdspladslære, samarbejdsfag og erhvervsfag samt skoleforløb, værkstedsundervisning og erhvervstræningen i den kombinerede ungdomsuddannelse. For den enkelte eksaminand udmøntes eksaminationsgrundlaget i præsentationsportfolien, som skal dække de seks kompetencemål nævnt ovenfor.

#### **6: Bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen foretages som en helhedsvurdering af eksaminandens individuelle mundtlige præstation og præsentationsportfolien, herunder individuelle dele af gruppefremstillede elementer i præsentationsportfolien. Bedømmelsen er en vurdering af, om eksaminanden i tilstrækkelig grad har tilegnet sig kompetencemålene, jf. § 3.

Præstationen bedømmes som bestået eller ikke bestået. Ved uenighed er censors bedømmelse afgørende.

*Med udgangspunkt i de seks kompetencemål beskrives så præcist som muligt, hvad eleven som minimum skal kunne til den afsluttende portfolioprøve. Eleven viser sine færdigheder via 1, præsentationsportfolien og 2, den mundtlige fremlæggelse/præsentation.*

*Arbejdsgruppen opfordrer til, at der nedsættes en gruppe for hver af de overordnede erhvervstemaer/beskæftigelsesprofiler, som fastsætter minimumskrav for at bestå portfolioprøven.*

#### **7: Links til bekendtgørelse og supplerende information**

Bekendtgørelsen for kombineret ungdomsuddannelse (**BEK nr 793 af 23/06/2015**):  
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=173031>

Lov om kombineret ungdomsuddannelse:

<https://www.retsinformation.dk/pdfPrint.aspx?id=163860>

## **8: Diverse til tovholderinstitutioner/vejledere/censorer**

### **Tovholder**

Det påhviler tovholderinstitution at orientere eleven om prøvereglerne, der skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

Tovholder er ansvarlig for prøveafviklingen.

Det er således tovholders ansvar (i samarbejde med hjemstedsskolen) at sikre sig, at eleverne er tilmeldt eksamen, at der er booket lokaler og forplejning. Det er ligeledes tovholder, der sørger for censorer ifm afvikling af prøven.

### **Eksaminator/Vejleder**

Tovholderinstitutionen udpeger vejleder for eleven, der tillige skal være eksaminator for prøven. Vejleder skal mindst have følgende faglige kvalifikationer: indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementernes forudsætninger, mål og metoder, specifik kompetence indenfor et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen og have aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagerens situation og behov.

Vejleder skal påse, at præsentationsportfolien lever op til prøvekravene.

Vejleder/eksaminator sender præsentationsportfolien til censor to uger før prøvens afholdelse.

### **Censor**

Det er tovholderskolen, der udpeger censor.

Jf Bilag 3 skal censor have indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementernes forudsætninger, mål og metoder, specifik kompetence indenfor et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen og have aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagerens situation og behov.

Censors opgave er at påse, at prøven afvikles i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat om kombineret ungdomsuddannelse, herunder medvirke til og påse, at prøven gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, samt medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for uddannelsen.

## **9: Økonomi**

Censor afregnes med 500 kroner pr. eksamineret elev + kørsel.

Udgifter forbundet med afvikling af eksamen afholdes af hjemstedsskolerne.

Tovholderinstitutioner kan indbyrdes aftale alternativer til ovenstående model - for eksempel etablering af regionale censornetværk.